

ОФЕРТА № 1-2024/32-О
о возмездном оказании услуг

г. Москва

«28» Октябрь 2024 года

Настоящая Оферта в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) является письменным предложением (офертой) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (ФГБУ «Росаккредагентство»), в дальнейшем именуемого «Исполнитель», заключить Договор, которое адресовано юридическому или физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заинтересованному в получении соответствующей услуги, указанной в предмете настоящей Оферты, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 432 - 444 ГК РФ. Договор заключается путем принятия (акцепта) оферты Заказчиком в установленном порядке (п. 3 ст. 438 ГК РФ), что считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акцепт оферты – полное и безоговорочное подтверждение своего согласия с условиями настоящей Оферты выражается в оплате Заказчиком участия в вебинаре в соответствии с разделом 3 настоящей Оферты (согласно ст. 438 ГК РФ).

1.2. Вебинар (веб-семинар, онлайн-семинар, интернет-семинар) – это семинар, проводимый в режиме реального времени через Интернет с использованием телекоммуникационных систем.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику услуги по организации и проведению вебинара «08» ноября 2024 г. на тему: «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для претендентов в эксперты)».

2.2. Время и программа проведения вебинара, право участия в котором предоставляет Исполнитель, и другие условия публикуются на сайте <https://nica.ru>.

2.3. Исполнитель имеет право в любой момент изменить расписание вебинара и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте <https://nica.ru> не менее чем за два дня до их ввода в действие. Изменения расписания и/или программы вступают в силу с момента публикации на сайте <https://nica.ru>.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по проведению вебинара (далее – услуги) предоставляются в полном объеме при условии их оплаты Заказчиком в размере и порядке, установленном в разделе 4 настоящей Оферты (далее – Договор).

3.2. Электронная форма Заявки на участие в вебинаре находится на сайте <https://nica.ru>.

3.3. Заказчик заполняет Заявку не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты проведения вебинара. После получения заявки Заказчику направляется счёт на оплату по электронному адресу, указанному в заявке.

3.4. С момента выставления счета Заказчик оплачивает участие в вебинаре в соответствии с разделом 4 Договора.

3.5. После поступления оплаты на счет Исполнителя Заказчику по электронной почте высылается ссылка для участия в вебинаре, но не позднее, чем за один рабочий день до проведения оплаченного вебинара. В случае, если до 18:00 по московскому времени за 1 (один) день до даты проведения вебинара ссылка не получена - необходимо связаться

с куратором вебинара по телефону, указанному на сайте <https://nica.ru> в разделе «Мероприятия» или по электронной почте education@msk.nica.ru.

3.6. Технические требования к операционной системе, программному обеспечению, аппаратной части и Интернет-каналу Заказчика, необходимые для участия в вебинаре, обозначены в Приложении №1 (Программные и аппаратные требования), которое является неотъемлемой частью Договора.

3.7. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги, оплаченные Заказчиком в срок, указанный на сайте <https://nica.ru> в разделе «Мероприятия».

3.8. Отсутствие претензий к оказанной услуге означает, что услуги оказаны в срок и надлежащего качества, приемка производится путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. После оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг (далее – Акт), подписанный со своей стороны. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного Акта Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает Акт и направляет его Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в его подписании.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость вебинара составляет 8400 (Восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) 1400 (Одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек за одного представителя Заказчика. Цена Договора составляет произведение показателей количества представителей Заказчика и стоимости вебинара.

4.2. Указанная стоимость является твердой и определяется на весь срок действия Договора. Стоимость услуг определена с учетом уплаты всех затрат, накладных расходов, налогов, пошлин, таможенных платежей, страхования и прочих сборов, которые Исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.

4.3. Заказчик осуществляет оплату стоимости услуг по своему усмотрению одним из следующих видов порядка оплаты:

4.3.1. В размере 100 % стоимости услуг, определенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, но не позднее одного рабочего дня до начала вебинара;

4.3.2. В размере 30% стоимости услуг, определенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета, но не позднее одного рабочего дня до начала вебинара.

Оставшуюся часть в размере 70% стоимости услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта.

4.4. При оплате участия в вебинаре Заказчик указывает в назначении платежа следующее: «Оплата по счету № _____ от «___» _____ 20__ г. «название вебинара», за предоставление права участия в вебинаре, электронная почта Заказчика _____».

4.5. С момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя обязательство Заказчика по оплате считается выполненным.

4.6. Если по каким-либо причинам Заказчик не может принять участие в оплаченном им вебинаре, то, не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала вебинара, Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя. Для этого необходимо оформить письмо о возврате средств на имя и.о. директора Исполнителя. В письме необходимо указать название вебинара и Ф.И.О. слушателя.

4.7. Оплата должна быть подтверждена копией платежного поручения о произведенной оплате, направленной на электронный адрес Исполнителя education@msk.nica.ru.

4.8. В случае отказа Заказчика от участия в вебинаре в соответствии с пунктами 6.2, 6.3, 6.6 Договора денежные средства, уплаченные за вебинар, считаются фактически понесенными

расходами Исполнителя и не возвращаются, кроме случаев, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Услуги предоставляются для личного использования Заказчиком. Запрещается передавать Реквизиты доступа на вебинар третьим лицам для их совместного использования без специального на то разрешения Исполнителя.

5.2. Заказчику запрещается распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках Договора, создавать на ее основе информационные продукты, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

5.3. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять запись проводимых вебинаров. Материалы данных записей могут служить доказательством надлежащего исполнения Договора Исполнителем.

5.4. Участнику вебинара запрещается осуществлять запись вебинара без специального на то разрешения Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан обеспечить бесперебойную работу Интернет-канала, оборудования программного обеспечения со своей стороны в течение проведения вебинара.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

6.3. В случае, когда Заявка содержит недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за предоставление информационных материалов по ошибочно указанным данным не Заказчику, а третьим лицам.

6.4. В случае, если по какой-либо причине Исполнитель не проводит вебинар в срок, ответственность Исполнителя ограничивается исключительно проведением соответствующего вебинара в новые сроки.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за соответствие содержания вебинара ожиданиям Заказчика, а также за то, каким образом Заказчик использовал полученную в ходе услуг информацию и результаты ее использования Заказчиком.

6.6. Если Заказчик сам принял решение досрочно прекратить доступ к вебинару, он не имеет право требовать возврата уплаченных денежных средств.

6.7. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

6.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента поступления оплаты на лицевой счет Исполнителя в размере и в порядке, установленном в разделе 4 Договора и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Договор считается незаключенным в том случае, если оплата стоимости участия в вебинаре не поступает либо поступает в размере, меньшем установленного в разделе 4 Договора.

7.2. Все споры и разногласия решаются претензионным путем. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

7.3. Все вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в единственном экземпляре и опубликован Исполнителем как публичная оферта на сайте <https://nica.ru>

8. РЕКВИЗИТЫ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»

Место нахождения: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33

Фактический адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33

Телефон: +7 (495) 640-40-36

ИНН 1215046871, КПП 772501001

УФК по г. МОСКВЕ г. Москва

(ФГБУ «Росаккредагентство» л/с 20736U56940)

БИК 004525988

Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810545370000003

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. МОСКВЕ г. Москва

ОКПО 41382999 (головной офис)

ОКТМО 45915000

ОГРН 1021200751296

КБК 00000000000000000130

Номер казначейского счета 03214643000000017300

От Исполнителя:

И.о. директора
ФГБУ «Росаккредагентство»

И.А. Кулиев



Программные и аппаратные требования

ПК с возможностью выхода в интернет	Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц или выше
	Оперативная память: от 2 Гб и выше
Интернет	<p>Необходимая скорость доступа в Интернет зависит от количества ведущих, выбранного разрешения камеры, а также наличия/отсутствия демонстрации экрана.</p> <p>Соответствие разрешения камеры и нагрузки на интернет-соединение на одного ведущего:</p> <p>Низкое - 600 kbps Среднее - 1200 kbps Высокое - 2400 kbps HD (при вещании с помощью плагина adobeFlashPlayer разрешение 960x540) - 5000 kbps</p> <p>Для демонстрации экрана:</p> <p>Auto - от 300 до 1000 kbps 360 - 500 kbps 480 - от 500 до 1000 kbps 720 - от 500 до 1500 kbps</p>
Операционная система	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 и выше - Mac OS X 10.10.5 и выше
Список поддерживаемых интернет-браузеров	<ul style="list-style-type: none"> - Internet Explorer 11 / Edge - Google Chrome 56 и выше - Mozilla Firefox 51 и выше - Opera 40 и выше - Safari 10 и выше - Яндекс.Браузер 17 и выше
Дополнительно	<ul style="list-style-type: none"> - устройство ввода – мышь / сенсорный дисплей, клавиатура - колонки (динамики)

От Исполнителя:

И.о. директора
ФГБУ «Росаэрокосмическое агентство»

И.А. Кулиев

